

«УТВЕРЖДАЮ»  
Президент  
ЗРОО «ПрофМедСпец»  
В.А. Вишнякова  
«27» декабря 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профессиональном комитете по специальности** **«Сестринское дело в хирургии»**

#### **I. Общие положения**

1.1 Профессиональный комитет по специальности «Сестринское дело в хирургии» является структурным подразделением Забайкальской региональной Общественной Организации «Профессиональные Медицинские Специалисты» (далее ЗРОО «ПрофМедСпец») и подчиняется непосредственно президенту ЗРОО «ПрофМедСпец».

1.2 Целью создания комитета является организация и совершенствование практической деятельности медицинских сестер хирургического профиля по повышению качества и доступности оказания медицинской помощи пациентам в медицинских организациях Забайкальского края.

1.3 Деятельность комитета направлена на развитие профессионализма сестринского персонала, внедрение инноваций и распространение передового опыта.

1.4 В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом ЗРОО «ПрофМедСпец» и настоящим Положением.

1.5 Комитет создаётся решением Правления ЗРОО «ПрофМедСпец», его состав утверждается Президентом ЗРОО «ПрофМедСпец».

1.6 Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.7 По результатам своей деятельности Комитет формирует отчет. Отчет о деятельности комитета предоставляется президенту Организации ежегодно.

#### **2 Структура комитета**

2.1. В состав профессионального комитета входят специалисты, являющиеся ключевыми членами ЗРОО «ПрофМедСпец» медицинских организаций Забайкальского края.

2.2. Профессиональный комитет возглавляется Председателем, который назначается из числа ключевых членов и утверждается президентом ЗРОО «ПрофМедСпец».

2.3. Председатель руководит деятельностью комитета, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди членов.

2.4. Количественный состав комитета формируется на заседании Правления.

2.5. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.6. По результатам заседания комитета оформляется протокол.

2.7. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь комитета.

2.8. В отсутствие председателя комитета его обязанности выполняет заместитель.

### **3. Задачи комитета**

3.1. Участие в разработке главных направлений развития специальности «Сестринское дело в хирургии»;

3.2. Реализация региональных программ по ее развитию специальности «Сестринское дело в хирургии», профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи, медицинскому образованию населения и другим вопросам в области охраны здоровья граждан;

3.3. Профессиональный рост и освоение дополнительных профессиональных программ;

3.4. Формирование престижа профессии. Обеспечение и защита законных прав и интересов специалистов;

3.5. Формирование профессиональных навыков через наставничество;

3.6. Совершенствование качества культуры профессиональной деятельности;

3.7. Внедрение и обмен передовыми формами организации труда и новыми методами работы в практической деятельности;

3.8. Организация и проведение работы по подготовке к аттестации и аккредитации специалистов;

3.9. Международное сотрудничество в области охраны здоровья граждан.

### **4. Основные направления деятельности комитета**

4.1 Организация и проведение научно – практических конференций по зачетно – накопительной системе НМО, профессиональных и других конкурсов, симуляционного обучения и мастер классов по специальности;

4.2 Методическое обеспечение специалистов нормативно – правовой документацией, регламентирующей их деятельность, специальной медицинской литературой;

4.3 Содействие внедрению инновационных технологий в практическую деятельность;

4.4 Профориентационная работа среди учащихся школ и младшего медицинского персонала с целью привлечения в специальность;

4.5 Содействие разработке и внедрению стандартов профессиональной деятельности по специальности;

4.6 Организация и развитие наставничества с целью повышения профессионального уровня специалистов;

4.7 Организация и проведение внутреннего и внешнего контроля качества деятельности специалистов с подведением итогов ранжирования

4.8 Подготовка специалистов к участию в профессиональных конкурсах различного уровня

4.9 Разработка и внедрение в работу тестов, ситуационных задач для подготовки специалистов к аттестации и аккредитации;

4.10 Разработка методических рекомендаций, буклетов, памяток для профилактической работы с населением

4.11 Подготовка статей для публикации в средствах массовой информации различного уровня;

4.12 Осуществление взаимосвязи с другими структурными подразделениями Организации;

4.13. Реализация программ, направленных на социальную поддержку работников с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием;

4.14. Совместное участие с другими представителями, являющимися сотрудниками медицинской организации в заседании комиссии по распределению выплат по эффективным контрактам и выплатам стимулирующего характера;

4.15. Совместное разрешение вопросов, связанных с нарушением медицинской этики работников с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием;

4.16. Взаимный и своевременный обмен информацией по вопросам своей деятельности, в частности о проводимых мероприятиях и по иным вопросам, направленным на достижение целей деятельности комитета.

## **5. Ответственность**

Комитет при выполнении своей деятельности несет ответственность за:

5.1. Не выполнение своих функциональных обязанностей;

5.2. Несвоевременное предоставление отчета о деятельности Президенту ЗРОО «ПрофМедСпец»;

5.3. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

