

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном комитете по специальности «Сестринское дело в педиатрии» (стационары)

1. Общие положения

1.1 Профессиональный комитет по специальности «Сестринское дело в педиатрии» (стационары) является структурным подразделением Забайкальской региональной Общественной Организации «Профессиональные Медицинские Специалисты» (далее ЗРОО «ПрофМедСпец») и подчиняется непосредственно президенту ЗРОО «ПрофМедСпец».

1.2 Целью создания комитета является организация и совершенствование практической деятельности медицинских сестер педиатрических стационаров по повышению качества и доступности оказания медицинской помощи пациентам в медицинских организациях забайкальского края.

1.3 Деятельность комитета направлена на развитие профессионализма сестринского персонала, внедрение инноваций и распространение передового опыта.

1.4 В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом ЗРОО «ПрофМедСпец» и настоящим Положением.

1.5 Комитет создается решением Правления ЗРОО «ПрофМедСпец», его состав утверждается Президентом ЗРОО «ПрофМедСпец».

1.6 Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.7 По результатам своей деятельности Комитет формирует отчет. Отчет о деятельности комитета предоставляется президенту Организации ежегодно.

2 Структура комитета

2.1. В состав профессионального комитета входят специалисты, являющиеся ключевыми членами ЗРОО «ПрофМедСпец» медицинских организаций Забайкальского края;

2.2. Профессиональный комитет возглавляется Председателем, который назначается из числа ключевых членов и утверждается президентом ЗРОО «ПрофМедСпец»;

2.3. Председатель руководит деятельностью комитета, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди членов;

2.4. Количественный состав комитета формируется на заседании Правления;

2.5. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;

2.6. По результатам заседания комитета оформляется протокол;

2.7. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь комитета;

2.8. В отсутствие председателя комитета его обязанности выполняет заместитель.

3. Задачи комитета

- 3.1. Участие в разработке главных направлений развития специальности «Сестринское дело в педиатрии» (стационары);
- 3.2. Реализация региональных программ по ее развитию специальности «Сестринское дело в педиатрии» (стационары), профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи, медицинскому образованию населения и другим вопросам в области охраны здоровья граждан;
- 3.3. Профессиональный рост и освоение дополнительных профессиональных программ;
- 3.4. Формирование престижа профессии. Обеспечение и защита законных прав и интересов специалистов;
- 3.5. Формирование профессиональных навыков через наставничество;
- 3.6. Совершенствование качества культуры профессиональной деятельности;
- 3.7. Внедрение и обмен передовыми формами организации труда и новыми методами работы в практической деятельности;
- 3.8. Организация и проведение работы по подготовке к аттестации и аккредитации специалистов;
- 3.9. Международное сотрудничество в области охраны здоровья граждан.

4. Основные направления деятельности комитета

- 4.1. Организация и проведение научно – практических конференций по зачетно – накопительной системе НМО, профессиональных и других конкурсов, симуляционного обучения и мастер классов по специальности;
- 4.2. Методическое обеспечение специалистов нормативно – правовой документацией, регламентирующей их деятельность, специальной медицинской литературой;
- 4.3. Содействие внедрению инновационных технологий в практическую деятельность;
- 4.4. Профориентационная работа среди учащихся школ и младшего медицинского персонала с целью привлечения в специальность;
- 4.5. Содействие разработке и внедрению стандартов профессиональной деятельности по специальности;
- 4.6. Организация и развитие наставничества с целью повышения профессионального уровня специалистов;
- 4.7. Организация и проведение внутреннего и внешнего контроля качества деятельности специалистов с подведением итогов ранжирования;
- 4.8. Подготовка специалистов к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 4.9. Разработка и внедрение в работу тестов, ситуационных задач для подготовки специалистов к аттестации и аккредитации;
- 4.10. Разработка методических рекомендаций, буклетов, памяток для профилактической работы с населением
- 4.11. Подготовка статей для публикации в средствах массовой информации различного уровня;
- 4.12. Осуществление взаимосвязи с другими структурными подразделениями Организации;
- 4.13. Реализация программ, направленных на социальную поддержку работников с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием;

4.14. Совместное участие с другими представителями, являющимися сотрудниками медицинской организации в заседании комиссии по распределению выплат по эффективным контрактам и выплатам стимулирующего характера;

4.15. Совместное разрешение вопросов, связанных с нарушением медицинской этики работников с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием;

4.16. Взаимный и своевременный обмен информацией по вопросам своей деятельности, в частности о проводимых мероприятиях и по иным вопросам, направленным на достижение целей деятельности комитета.

5. Ответственность

Комитет при выполнении своей деятельности несет ответственность за:

5.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей;

5.2. Несвоевременное предоставление отчета о деятельности Президенту ЗРОО «ПрофМедСпец»;

5.3. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.